|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recursos Humanos:** | | | **Risco** | **Mitigar/Evitar** | **Ação:** |
| Doenças transmissíveis | (I)3 | (P)3 | 9 | Mitigar | Prevenção pessoal, contra as doenças transmissíveis, conscientização e comunicar a Squad, para os demais se prevenir. |
| Comportamento e cultura | (I)3 | (P)2 | 6 | Mitigar | Argumentar e colaborar com os termos do projeto. |
| Segurança cibernética más práticas | (I)3 | (P)1 | 3 | Evitar | Aplicar sempre as boas práticas e passar pela validação do grupo como um todo. |
| Privacidade de dados, Violações que causam a perda ou uso indevido de informações pessoais | (I)2 | (P)2 | 4 | Evitar | Não disponibilizar seus itens pessoais, token ou senhas para não haver perca de dados, e demais problemas relacionados. |
| Greves\ problemas de deslocamento | (I)2 | (P)3 | 6 | Mitigar | Notificar a Squad de possíveis atrasos e\ ou dificuldade de deslocamento ocorrendo em falta. |

**Gestão de Risco**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estimativa:** | | | **Risco** | **Mitigar/Evitar** | **Ação** |
| Prazo sub ou super estimado | (I)2 | (P)2 | 4 | Mitigar | O grupo deve definir bem as entregas, e atribuir atividades que os membros consigam realizar, e ter uma boa organização |
| Produtividade da equipe | (I)3 | (P)2 | 6 | Evitar | O grupo tem que organizar as atribuições das tarefas para um membro do grupo não ficar com uma tarefa que não consegue realizar |
| Atraso em entregas | (I)3 | (I)2 | 6 | Evitar | O grupo deve definir bem as entregas, e atribuir atividades que os membros consigam realizar, e ter uma boa organização |
| Atraso em aprovações | (I)2 | (P)1 | 2 | Mitigar | O grupo tem que entregar as atividades dentro do prazo para não atrasar as aprovações, e para evitar atrasos nas aprovações o grupo deve se reunir em grupo em um dia da semana para revisar o que foi feito e aprovar as mudanças. |
| Atraso na revisão | (I)2 | (I)2 | 4 | Mitigar | O grupo tem que evitar atrasos nas entregas, pois atraso nas entregas gera atraso nas revisões também. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ferramenta:** | | | **Risco** | **Mitigar/Evitar** | **Ação** |
| Serviço ficar fora do ar | (I)2 | (P)2 | 4 | Mitigar | Para além daquilo que está populado nessas ferramentas temos “Copias” pessoais desde organização do projeto até do material que estamos desenvolvendo |
| Exclusão acidental de alguma tarefa | (I)1 | (P)3 | 3 | Mitigar | Todas as ferramentas do projeto nos fornecem algum recurso de backup ou até mesmo um log para podermos desfazer qualquer exclusão |
| Má distribuição de tarefas dentro das ferramentas | (I)3 | (I)1 | 3 | Evitar | Não contamos com uma hierarquia de poder, portanto dificilmente vamos ter algum componente mais responsável que outros e para o caso de deixarmos um componente do grupo ocioso isso será visível dentro da nossa ferramenta de gestão |
| Não atualizarmos a ferramentas | (I)3 | (P)2 | 6 | Evitar | O grupo tem que entregar as atividades dentro do prazo para não atrasar as aprovações, e para evitar atrasos nas aprovações o grupo deve se reunir em grupo em um dia da semana para revisar o que foi feito e aprovar as mudanças. |
| Não sabermos fazer uso das ferramentas | (I)1 | (I)2 | 2 | Mitigar | O grupo tem como um de seus compromissos auxiliar qualquer um de seus componentes com qualquer tipo de dificuldade e caso o grupo tenha essa dificuldade podemos contar com o auxílio de nossos colegas ou professores para esclarecimento |
| Usarmos versões conflitantes dentro do projeto | (I)3 | (I)1 | 3 | Evitar | Ao iniciar o projeto todos instalamos a mesma versão de todas as ferramentas utilizadas no desenvolvimento e desde então não iremos atualizar elas novamente |
| Ferramentas que utilizamos no projeto se tornarem pagas | (I)2 | (I)2 | 4 | Mitigar | Caso isso ocorra iremos migrar de plataforma para uma gratuita e que nos forneça as mesmas funcionalidades |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Escopo:** | | | **Risco** | **Mitigar/Evitar** | **Ação** |
| Descrição não estar de acordo com os objetivos | (I)3 | (P)1 | 3 | Evitar | Com o Aprofundamento no conteúdo da documentação esse risco tende a ser mitigado. A Revisão do conteúdo elaborado com o resto do grupo pode ajudar a identificar esse tipo de erro e assim corrigi-lo. |
| Descrição redundante e longa | (I)3 | (P)1 | 3 | Evitar | A Revisão do conteúdo elaborado com o resto do grupo pode ajudar a identificar esse tipo de erro e assim corrigi-lo. |
| Descrição citando conteúdo que não está previsto nos requisitos | (I)3 | (I)1 | 3 | Evitar | Com o Aprofundamento no conteúdo da documentação esse risco tende a ser mitigado. A Revisão do conteúdo elaborado com o resto do grupo pode ajudar a identificar esse tipo de erro e assim corrigi-lo. |
| Resultados esperados não condizentes com o objetivo do projeto/realidade | (I)3 | (P)1 | 3 | Evitar | Com o Aprofundamento no conteúdo da documentação esse risco tende a ser mitigado. A Revisão do conteúdo elaborado com o resto do grupo pode ajudar a identificar esse tipo de erro e assim corrigi-lo. |
| Má classificação dos requisitos | (I)2 | (I)2 | 4 | Mitigar | A revisão dos requisitos com o cliente poderá mitigar este risco. |
| Falta de detalhamento e profundidade nas descrições dos requisitos | (I)2 | (I)1 | 3 | Evitar | Desenvolver padrão de solução para evitar este risco. |
| Inserção desnecessária de requisitos | (I)3 | (I)1 | 4 | Evitar | Ter um bom alinhamento com o cliente. |
| Deixar de inserir requisitos essenciais | (I)3 | (I)2 | 6 | Evitar | Ter um bom alinhamento com o cliente. |
| Definição de premissas que fujam do contexto do projeto | (I)2 | (I)1 | 2 | Mitigar | Com o Aprofundamento no conteúdo da documentação esse risco tende a ser mitigado. |
| Não inserir riscos e restrições essenciais | (I)3 | (I)2 | 6 | Mitigar | Fazer uma análise aprofundada do escopo pode mitigar este risco. |
| Restrições que conflitam com o resto do projeto | (I)3 | (I)1 | 3 | Mitigar | Compreender de maneira aprofundada o projeto irá mitigar este risco. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organização:** | | | **Risco** | **Mitigar/Evitar** | **Ação** |
| Processo Interno Lento | (I)2 | (P)2 | 4 | Mitigar | Desenvolvendo uma rotina de produção e trabalhando com feedback interno diariamente |
| Usuário Resistente a Mudança | (I)3 | (P)2 | 6 | Mitigar | Argumentar e negociar os termos relacionados ao projeto |
| Sponsor Não Tem Poder | (I)3 | (P)1 | 3 | Evitar | Deixando claro o significado de cada posição no squad |
| Mudança na Diretoria | (I)2 | (P)2 | 4 | Mitigar | Treinando todos os membros do squad a se tornarem versáteis |
| Falta com as Entregas | (I)3 | (I)2 | 6 | Mitigar | Desenvolvendo uma rotina de produção e trabalhando com feedback interno diariamente |
| Comunicação Rasa | (I)2 | (I)2 | 4 | Evitar | "Cobrança" da equipe nas dayling`s, nas Sprints Reviews e Retrospectivas |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Externo:** | | | **Risco** | **Mitigar/Evitar** | **Ação** |
| Avanços tecnológicos que tornem o sensor obsoleto | (I)3 | (P)1 | 3 | Mitigar | Trabalhar com os sensores de última tecnologia |
| Falha de energia no DataCenter, de modo que o sensor não funcione e a temperatura/umidade não sejam captadas | (I)2 | (P)2 | 4 | Evitar | Para caso de falta de energia o sensor contará com um sistema de bateria que funcionará por 12 horas |
| Problemas de conectividade podem interferir no registro de dados na plataforma | (I)3 | (P)3 | 9 | Mitigar | Na falta de conectividade o software irá trazer um backup dos registros de até 24 horas anteriores |
| Apresentação de instabilidade na plataforma seja por erros na leitura dos dados ou problemas de sincronização com o sensor | (I)3 | (P)2 | 6 | Mitigar | Análises do código em intervalos definidos e controle de qualidade mensal (manutenção proativa) |
| Equipe de Socioemocional mudar os grupos novamente | (I)3 | (I)2 | 6 | Mitigar | Tendo uma boa comunicação e entrosamento com os integrantes do grupo, desenvolvendo o projeto de forma harmônica |